



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Нахановича пер., д. 3а, г. Томск, 634050
тел./факс: 8 (3822) 714 831
ИНН/КПП 7017276803/701701001
ОГРН 1117017000462

ПРИКАЗ

09.03.2014

№ 9

Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Томской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Томской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению №1.
2. Помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Томской области – Добрачёву А.А. довести настоящий приказ до сведения всех государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Томской области, согласно приложению №2.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.todeti.tomsk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по правам ребенка
в Томской области

Л.Е.Эфтимович



Положение о сообщении государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Томской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Томской области (далее – служащие аппарата), о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «подарок» - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями служащим аппарата, при проведении такого мероприятия по месту исполнения служебных (должностных) обязанностей, а также вне его (в том числе при проведении выездных проверок, совещаний, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, в ходе официальных и рабочих визитов, на встречах и переговорах) от дарителя (дарителей), который осуществляет дарение исходя из должностного положения одаряемого или в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение подарка служащим аппарата, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте (должностной инструкции).

3. Служащие аппарата не вправе получать непредусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Служащие аппарата обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, уведомлять Уполномоченного по правам ребенка в Томской области (далее – Уполномоченный) о всех случаях получения ими подарков.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению №1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка Уполномоченному. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения служащего аппарата, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки указанные в абзаце первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от служащего аппарата, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Уполномоченного.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается служащему аппарата, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию для инвентаризации, приемки и списания основных средств и материальных запасов (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его служащему аппарата неизвестна, сдается ответственному лицу из членов комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи согласно приложению №3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет служащий аппарата, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченный обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Томской области.

11. Служащий аппарата, сдавший подарок, может его выкупить направив на имя Уполномоченного соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченный в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме служащего аппарата, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Уполномоченным с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Уполномоченным принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами Томской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Уполномоченным принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Томской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.